

Opstart og registrering af klyngen

Indledningsvist gøres opmærksom på, at det for kompagniskabspraksis gælder, at hele klinikken – dvs. alle lægerne - skal deltage i én kvalitetsklynge. Når klyngen er dannet skal den registreres i den hjemhørende region samt i Programsekretariatet på et særskilt skema – mere herom i ”Kom godt i gang”.

Endvidere skal der foreligge vedtægter samt referat fra en stiftende generalforsamling ved den officielle registrering af klyngen i Erhvervsstyrelsen på www.virk.dk.

Så første step i den formelle proces med etablering af en klynge er at beskrive vedtægter og indkalde de kommende klyngemedlemmer til en stiftende generalforsamling (se skabelon til dagsorden og referat på hjemmesiden). Når klyngen er formelt er dannet skal den registreres hos Erhvervsstyrelsen. Klyngen registreres som en ”almindelig forening” på www.virk.dk og får et CVR-nummer:

En kvalitetsklynge bør, da klyngen vil modtage et økonomisk opstartstilskud fra Fonden for Almen Praksis samt et årligt klyngebudget fra regionen, etableres som en almindelig forening (ikke erhvervsdrivende).

Herved gives formel mulighed for at foreningen kan tilkøbe sig service/konsulentytelser (klyngekoordinator, administrativ bistand etc.) til klyngearbejdet i form af enten at have ansatte eller have momspligtig omsætning udover 50.000 kr. årligt. Det anbefales, at klyngen tilkøber konsulentytelser af klyngekoordinator mv., da dette er langt nemmere at håndtere skattemæssigt end ansatte i klyngen (mere herom i ”Kom godt i gang med klyngearbejdet”). Registrering af en klynge som ”almindelig forening” sker på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.virk.dk.

Ved registrering af klyngen skal nedenstående dokumenter ”vedhæftes” og derfor være lige ”ved hånden” for den, der registrerer klyngen:

- Vedtægter for klyngen (skabelon for standardvedtægter ligger på hjemmesiden til inspiration)
- Referat fra den stiftende generalforsamling for klyngen, hvor valg af klyngekoordinator mv er beskrevet

En ”almindelig forening” registreres på www.virk.dk under ”Start virksomhed”. Enhver læge i klyngen kan registrere foreningen med sit private NemID, men det anbefales, at den, der skal være klyngekoordinator eller evt. en kasserer, står herfor. Ved registrering skal foreningens navn, adresse, regnskabsår og startdato oplyses, ligesom der skal tages stilling til, om foreningen er momspligtig og/eller har ansatte.

Når klyngen er officielt registreret i Erhvervsstyrelsen på virk.dk modtager den, der har registreret klyngen, et CVR-nummer, som bl.a. skal bruges til oprettelse af en foreningskonto i et pengeinstitut.

Klyngen skal have en foreningskonto i et pengeinstitut:

Da kvalitetsklynger modtager tilskud fra en offentlig myndighed – regionerne - skal kvalitetsklyngen have en foreningskonto i en bank, som midlerne overføres til. Pengeinstituttet/banken stiller krav om følgende dokumenter for at oprette en foreningskonto:

- 1) at kvalitetsklyngen etableres som en forening med et CVR-nummer,
- 2) at der foreligger vedtægter for foreningen og
- 3) at der foreligger referat fra en stiftende generalforsamling.

Den oprettede foreningskonto i en bank bliver automatisk til foreningens NemKonto. Med CVR-nummeret følger endvidere en digital postkasse for foreningen.

Øvrige forhold omkring klyngedannelsen:

Der kan etableres en bestyrelse/forretningsudvalg i en kvalitetsklynge, men det er ikke et krav. Klyngen kan også vælge, at det alene skal være klyngekoordinatoren, som officielt tegner foreningen.