

Oprettelse og registrering af en klynge

Når I er blevet enige om at danne en klynge i jeres område, skal klyngen tilmeldes og registreres. Det vil være oplagt, at det er den valgte klyngekoordinator eller en valgt kasserer etc., som står for dette. Der skal ikke ske en formel godkendelse af klyngen.

Følgende procedure skal gennemføres i forbindelse med oprettelsen og registreringen af klyngen:

På programmets hjemmeside under punktet klyngetilmelding foretages både oprettelse af klynge og tilmelding til klynge. Der er mulighed for at klyngekoordinator registrer alle klyngens medlemmer i forbindelse med oprettelse og der er også mulighed for at man som praksis tilmelder sig individuelt på ydernummerniveau. Ved registrering af klyngen skal også vedtægter og referat af den stiftende generalforsamling vedhæftes.

Alle læger der er tilknyttet samme ydernummer skal tilknyttes samme klynge. Det er derfor kun nødvendigt at tilmelde ydernummer en gang, hvorved alle læger tilknyttet ydernummeret er registreret som tilmeldte klyngen.

Navngiv klyngen. Giv gerne jeres klynge et sigende navn, som afspejler det lokalområde, som klyngen hører til i. Hvis flere klynger i samme kommune/område så giv måske navnet et tillægsnavn – eksempelvis ”Køgeklyngen – øst, Køgeklyngen 2” eller lignende, så flere klynger i samme område kan skelnes fra hinanden.

Ved ændringer i klyngens sammensætning, skift af klyngekoordinator mv. registrerer klyngekoordinator ændringer på programmets hjemmeside.