

Indkaldelse til det første møde i klyngen

I forbindelse med indkaldelse til det første møde i klyngen (som godt kan finde sted samtidig med den stiftende generalforsamling) skal initiativtageren til klyngen forberede følgende:

- Sørge for reservation af lokaler og forplejning til mødet/generalforsamlingen
- Sende en mail ud med indkaldelse til alle de, der har meldt sig som deltagere i klyngen

- Overveje hvem af deltagerne, hvis det ikke er dig selv, som kunne tænkes at have et ønske om at blive klyngekoordinator og tage en snak med vedkommende på forhånd.

- Overveje og drøfte på mødet hvordan opgaverne omkring klyngearbejdet kan organiseres, så flere kan trækkes ind. Det kunne være en kasserer, som står for det praktiske med oprettelse af forening og bankkonto og måske en administrativ støttefunktion til bistand med mødeindkaldelser mv.

- Overveje hvilke faglige temaer/emner, som klyngen kan drøfte på det første møde, og som kan beskrives i indkaldelsesmailen.

- På hjemmesiden vil der løbende fremkomme forslag til databaserede kvalitetstemaer, men i opstartsfasen kan andre emner fint drøftes.