

Fakta-ark om formalia for etablering af kvalitetsklynger

Dette fakta-ark for etablering af klynger vil løbende, som en del af "Program for kvalitetsudvikling i almen praksis", blive udbygget efterhånden som de forskellige formalia omkring klyngedannelse afklares. Rammen for det nye kvalitetsarbejde er beskrevet i bilag 8 "Protokollat om ny kvalitetsmodel for almen praksis" samt § 106 i "Overenskomst om almen praksis" af 14. september 2017 til ikrafttræden 1. januar 2018.

Oplysningerne i dette fakta-ark retter sig mod de formalia, som er knyttet til den officielle registrering af klyngen hos Erhvervsstyrelsen samt formalia omkring klyngens skatteforhold mv.

De øvrige vejledninger, som ligger på programmets hjemmeside – "Kom godt i gang med klyngearbejdet" samt FAQ'en - fokuserer i højere grad på konkrete praktiske forhold med klyngeopstart samt hyppigt stillede spørgsmål til kvalitetsarbejdet i de nye klynger.

Opstart og registrering af klyngen:

Indledningsvist gøres opmærksom på, at det for kompagniskabspraksis gælder, at hele klinikken – dvs. alle lægerne - skal deltage i én kvalitetsklynge. Når klyngen er dannet skal den registreres i den hjemhørende region samt i Programsekretariatet på et særskilt skema – mere herom i "Kom godt i gang".

Endvidere skal der foreligge vedtægter samt referat fra en stiftende generalforsamling ved den officielle registrering af klyngen i Erhvervsstyrelsen på www.virk.dk.

Så første step i den formelle proces med etablering af en klynge er at beskrive vedtægter og indkalde de kommende klyngemedlemmer til en stiftende generalforsamling (se skabelon til dagsorden og referat på hjemmesiden). Når klyngen er formelt er dannet skal den registreres hos Erhvervsstyrelsen.

Klyngen registreres som en "almindelig forening" på www.virk.dk og får et CVR-nummer:

En kvalitetsklynge bør, da klyngen vil modtage et økonomisk opstartstilskud fra Fonden for Almen Praksis samt et årligt klyngebudget fra regionen, etableres som en almindelig forening (ikke erhvervsdrivende).

Herved gives formel mulighed for at foreningen kan tilkøbe sig service/konsulentydelse (klyngekoordinator, administrativ bistand etc.) til klyngearbejdet i form af enten at have ansatte eller have momspligtig omsætning udover 50.000 kr. årligt. Det anbefales, at klyngen tilkøber konsulentydelse af klyngekoordinator mv., da dette er langt nemmere at håndtere skattemæssigt end ansatte i klyngen (mere herom i "Kom godt i gang med klyngearbejdet").

Registrering af en klynge som "almindelig forening" sker på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.virk.dk.

Ved registrering af klyngen skal nedenstående dokumenter "vedhæftes" og derfor være lige "ved hånden" for den, der registrerer klyngen:

- Vedtægter for klyngen (skabelon for standardvedtægter ligger på hjemmesiden til inspiration)
- Referat fra den stiftende generalforsamling for klyngen, hvor valg af klyngekoordinator mv er beskrevet

En "almindelig forening" registreres på www.virk.dk under "Start virksomhed". Enhver læge i klyngen kan registrere foreningen med sit private NemID, men det anbefales, at den, der skal være klyngekoordinator eller evt. en kasserer, står herfor. Ved registrering skal foreningens navn, adresse, regnskabsår og startdato oplyses, ligesom der skal tages stilling til, om foreningen er momspligtig og/eller har ansatte.

Når klyngen er officielt registreret i Erhvervsstyrelsen på virk.dk modtager den, der har registreret klyngen, et CVR-nummer, som bl.a. skal bruges til oprettelse af en foreningskonto i et pengeinstitut.

Klyngen skal have en foreningskonto i et pengeinstitut:

Da kvalitetsklynger modtager tilskud fra en offentlig myndighed – regionerne - skal kvalitetsklyngen have en foreningskonto i en bank, som midlerne overføres til. Pengeinstituttet/banken stiller krav om følgende dokumenter for at oprette en foreningskonto:

- 1) at kvalitetsklyngen etableres som en forening med et CVR-nummer,
- 2) at der foreligger vedtægter for foreningen og
- 3) at der foreligger referat fra en stiftende generalforsamling.

Den oprettede foreningskonto i en bank bliver automatisk til foreningens NemKonto. Med CVR-nummeret følger endvidere en digital postkasse for foreningen.

Øvrige forhold omkring klyngedannelsen:

Der kan etableres en bestyrelse/forretningsudvalg i en kvalitetsklynge, men det er ikke et krav. Klyngen kan også vælge, at det alene skal være klyngekoordinatoren, som officielt tegner foreningen.

Skatte- og momsmæssige forhold omkring klyngerne:

Når klyngen oprettes og registreres som en "almindelig forening" (ikke-erhvervsdrivende) er foreningen omfattet af en særlig bestemmelse i selskabsskatteloven (§ 1, stk. 1, nr.6), som indebærer, at klyngen ikke er skattepligtig af de modtagne tilskud fra Fonden for Almen Praksis eller de årlige driftstilskud fra regionerne. Afgørende er, at klyngen ikke skal levere nogen egentlig modydelse for tilskuddene (udover at lave kvalitetsarbejde, som beskrevet i overenskomsten).

En klynge vil heller ikke være skattepligtig af eventuelle kontingentindbetalinger fra medlemmerne, hvis klyngen på et tidspunkt beslutter sig for dette. Da foreningen ikke har skattepligtige indtægter har den følgelig heller ingen fradragsberettigede omkostninger og er ikke selvangivelsespligtig.

Tilkøb af konsulentbistand til klyngen

Det anbefales, at klyngen tilknytter klyngekoordinator og evt. andre bidragsydere til klyngearbejdet som konsulenter. Honoraret for disse serviceydelser fastsættes som et årligt vederlag, som modtageren skal svare B-skat af. Klyngen skal tilsvarende indberette honorarer til klyngekoordinator samt andre modtagere af honorar til SKAT.

Det er afgørende for den skattemæssige vurdering af klyngekoordinator-opgaven (og den øvrige bistand til klyngen), at modtageren ikke driver øvrig selvstændig økonomisk konsulentvirksomhed, men alene varetager denne afgrænsede opgave for klyngen. Af samme årsag anbefales det, at honoraret udbetales som et "fast" årligt vederlag, som dækker en "fast" aftalt ydelse og ikke som tilkøb af løbende konsulentytelser.

Hvis disse rammer for honorarudbetaling overholdes, er det revisionsfirmaets Deloittes foreløbige vurdering, at honoraret til koordinator mv. falder uden for momslovens anvendelsesområde (alternativt skal koordinator afregne moms og ikke B-skat af honoraret). Men da modellen med afregning af B-skat for konsulentarbejde i forvejen er kendt blandt de praktiserende læger, anbefales det at følge modellen med fast vederlag og B-skatteafregning.

En model, hvor klyngekoordinator bliver ansat – modsat hvor der indgås en kontrakt med klyngekoordinator vedr. opgaven – af klyngen kan ikke umiddelbart anbefales, da det indebærer en større administrativ byrde for klyngen og koordinator. Ved ansættelse af en klyngekoordinator skal klyngen/foreningen registreres som arbejdsgiver ved Erhvervsstyrelsen og koordinator skal afregne A-skat. Klyngen skal svare A-skat og arbejdsmarkedsbidrag af lønnen til koordinator, som skal indberettes til skat. Overstiger lønsummen 80.000 årligt skal klyngen ydermere registreres for lønsumsafgift og afregne 6,37 % af lønsummen i klyngen.

Skattemæssige forhold for klyngen

Klyngerne er som ”ikke erhvervsdrivende forening” ikke skattepligtig af opstartshonorarer eller de årlige regionale driftstilskud baseret på antal tilmeldte patienter i klyngen. Hvis klyngen på et tidspunkt ønsker at opkræve et kontingent af medlemmerne, vil klyngen ikke være skattepligtig heraf.

Finansieringen af klyngerne med et opstartshonorar pr. lægekapacitet og et løbende tilskud pr. tilmeldt patient i de deltagende lægeklinikker giver som udgangspunkt ikke klyngen/foreningen nogen indberetnings- eller skattepligt. Det afgørende er her, at klyngen ikke skal levere en nærmere specificeret modydelse knyttet til modtagelsen af disse tilskud (udover at arbejde med kvalitetsudvikling på klyngemøder), og derfor er klyngerne ikke skattepligtige.

Som nævnt ovenfor skal klyngen dog indberette udbetalte honorarer til SKAT.

Årsregnskab og årsrapport

Klyngen bør udfærdige et årsregnskab, hvoraf det fremgår hvilke udgiftsposter, som midlerne er gået til i årets løb. Det er ikke aktuelt afklaret om årsregnskabet skal godkendes af en revisor, men da klyngen modtager offentlige midler vil det være hensigtsmæssigt, at der forelægges et årsregnskab.

I forlængelse heraf kan en årsrapport med en kort opsummering af klyngens arbejde i det forløbne år være et nyttigt arbejdsredskab for klyngen og fungere som et middel til at synliggøre klyngearbejdet overfor mulige samarbejdspartnere og som rekrutteringsredskab til kommende nye praktiserende læger.