

Drejebog for fælles klyngemøde mellem kommune og klynge med emnet:

Almen praksis' samarbejde med kommunale forebyggelses- og rehabiliteringstilbud

Med denne drejebog får både klyngen og kommunen en oversigt over de vigtigste opgaver, tips og tricks, der er forbundet med afholdelse af et klyngemøde om kommunale rehabiliteringstilbud. Første del af drejebogen er hovedsageligt målrettet den person i klyngen, der bestiller klyngepakken hos KiAP. Den sidste del er målrettet de af kommunens medarbejdere, der skal deltage i klyngemødet. Det er imidlertid en god ide at begge parter læser hele drejebogen.

Før klyngemødet

1: Bestil pakken

Klyngepakker skal bestilles senest 8 uger inden klyngemødet, så der er god tid til at forberede mødet og afholde et formøde med kommunen.

[Klyngepakken bestilles her på kiap.dk](#). Når pakken er bestilt, bliver du ringet op af en konsulent fra KiAP på det tidspunkt, du har angivet i bestillingsformularen.

Sammen gennemgår I klyngepakken, jeres ønsker til klyngemødet og aftaler, om det er KiAP, der skal tage den indledende kontakt til kommunen, eller om klyngen selv allerede har taget kontakt.

2: Mail med materiale og information fra KiAP

Du modtager herefter en mail fra KiAP, der indeholder det oplyste materiale herunder:

- Et eksempel på en powerpoint til mødet, så du kan se hvad mødet indeholder, og hvilke roller og opgaver mødelederen og kommunen har.
- Klyngepakke i pdf-format (et fagligt baggrundsdokument om emnet).
- Udkast til spørgeskema til klyngens medlemmer, som du/kommunen bedes kommentere på hurtigst muligt, så eventuelle justeringer kan komme med i den version, der sendes ud til klyngens medlemmer.
- Opfordring om at planlægge et formøde med kommunen.
- Denne drejebog, der hjælper dig (og kommunen) til at huske de vigtigste opgaver før, under og efter mødet.

I mailen beder vi dig også om at sende alle mailadresser på klyngens medlemmer, så vi kan udsende spørgeskemaet. Derudover, beder vi dig tjekke, hvorvidt klyngens ydernumre er opdateret på kiap.dk. Ydernumrene skal bruges til at trække data for henvisninger til de kommunale tilbud.

Såfremt vi allerede kender de medarbejdere fra kommunen, der skal deltage på mødet, er de også modtagere af denne mail fra KiAP (se specifik information til kommunen nedenfor).

3: Formøde med kommunen

Planlæg formødet med kommunen en uges tid inden klyngemødet, så I er sikre på at have modtaget den færdige powerpoint fra KiAP inden. I powerpointen ser I forslag til spørgsmål i plenum og til gruppearbejdet på baggrund af resultaterne fra spørgeskemaet og oplæg fra kommunen. I har mulighed for, sammen med kommunens repræsentanter, at vurdere, om der er andre spørgsmål og diskussioner, I skal have på programmet.

- Se resultaterne igennem sammen – hvad hæfter I jer ved, hvad vil I gerne fremhæve på mødet/svare på? Ses fx en generel tilfredshed med samarbejdet, men at der er grupper af borgere, der ikke modtager et tilbud i dag. Hvordan bliver de hjulpet i dag? Kan det afklares inden mødet?
- Hvad vil I gerne have ud af mødet hver især og i fællesskab? Kan I pege på noget, I ønsker at ændre på, og som I rent faktisk har mulighed for at ændre på?
- Overvej hvordan I vil følge op på mødet, så I har svaret klar ved afslutningen af mødet (er der fx noget, der skal videre i KLU, svares på osv.?).
- Vi anbefaler, at kommunens medarbejdere deltager i alle plenumdrøftelser, og naturligvis også når der skal drøftes opsamling og opfølgning til sidst.
- Sørg for at få skrevet jeres aftaler ned: Aftal hvem der skal være referent på mødet.

4: Lige op til mødet

Senest to uger inden mødet sender vi dig (og de kommunale medarbejdere, der skal deltage i mødet) den færdige powerpoint inkl. klyngens henvisningsdata, resultater af spørgeskemaundersøgelsen blandt klyngens medlemmer samt uddelingskopier til gruppearbejdet på mødet.

Af mere praktisk karakter så sørg for, at det lokale, I skal være i, er stort nok til alle deltagerne, at der er en powerpoint projektor, internetforbindelse, en flipover eller en tavle til at notere på i plenum og kuglepenne til bordene.

Inden mødet kan du sende en invitation til mødedeltagerne, der indeholder:

- Klyngepakken i pdf
- Link til en [podcast fra KiAP](#) om emnet.
- Vejledninger til dynamisk henvisning

Podcasten er en god og lettilgængelig måde for deltagerne at forberede sig på til mødet.

Klyngemødet

Klyngemødet er inddelt i tre hovedblokke:

Blok 1: Kommunens tilbud

Oplæg fra kommunen. Beskrivelse af tilbuddenes indhold, målgruppe mv. Gennemgang af opgørelser af klyngens henvisningsdata og resultater fra spørgeskemaundersøgelsen:

- Hvordan er kapaciteten i kommunen i forhold til det antal borgere / patienter der henvises?
- Hvordan oplever kommunen betydningen (effekten) af tilbuddene for borgerne / patienterne?
- Hvad er de fælles centrale elementer i forløbsprogramtilbuddene?
- Er der særlige tilbud i kommunen relateret til forløbsprogrammerne og de diagnoser de dækker over, som det er relevant at fremhæve (træning, diætvejledning, rydestop)?

Blok 1 afsluttes med en fælles dialog: Er der noget, der skal ændres? Skal vi henvise flere til tilbuddene?

Blok 2: Kendskab til og information om kommunens tilbud

Resultater fra spørgeskemaundersøgelsen: Hvad ved klyngens læger om tilbuddene, og hvor de finder information om tilbuddene?

Blok 2 afsluttes med en fælles dialog: Har vi ønsker til ændringer af, hvordan vi får viden om tilbuddene?

Blok 3: Henvisningsprocedurer

I blok 3 er der afsat tid til at tale om henvisningsprocedurer. Medcom har udarbejdet vejledninger til hvordan der henvises fra alle journalsystemer, som I har modtaget i forbindelse med bestillingen af klyngepakken fra KiAP. Aftal med kommunen hvordan I vil gennemgå dette punkt. Er der særlige ønsker fra kommunen i forhold til indhold i henvisninger eller til selve proceduren? Ønsker lægerne tilbagemeldinger om patienternes deltagelse?

Blok 3 afsluttes med en fælles dialog: Skal henvisningsprocedurerne ændres/justeres?

Opsamling og opfølgning

Mødet afsluttes med 'Opsamling og opfølgning', hvor de vigtigste pointer kan implementeres i den enkelte praksis og i kommunen.

Herunder ses programmet for klyngemødet:

Introduktion	Tid: 10 min.	Introduktion til emnet og dagens møde Kort introduktion til emnet om henvisninger til kommunale forebyggelses- og rehabiliteringstilbud.
Blok 1: Kommunens tilbud	Tid: 60 min.	Oplæg fra kommunen (25 min) - Beskrivelse af tilbuddenes indhold, målgruppe mv. Gennemgang af henvisningsdata og resultater fra spørgeskemaundersøgelsen - Hvor mange henviser vi, og hvad henviser vi til? - Vores oplevelse af tilbuddene? Fælles dialog: Er der noget, der skal ændres? Skal vi henvise flere til tilbuddene?
Pause 20 min.		
Blok 2: Kendskab til og information om tilbuddene	Tid: 20 min.	Resultater fra spørgeskemaundersøgelsen - Hvad ved vi om tilbuddene? - Hvor får vi information om tilbuddene? Fælles dialog: Har vi ønsker til ændringer i, hvor og hvordan der findes tilbud til os og patienterne om kommunes tilbud?
Blok 3: Henvisningsprocedurer	Tid: 20 min.	Henvisningsprocedurer - Hvordan henviser vi rent praktisk? - Er der barrierer for at henvise? Oplæg ved kommunen (5 min.) - Fortæller om deres ønsker til henvisningen Fælles dialog: Skal henvisningsprocedurerne ændres/justeres?
Opsamling og opfølgning	Tid: 20 min.	Gennemgang af hovedpointerne fra mødet - Skal der ændres i antallet af patienter, som vi henviser? - Skal der ændres i informationerne om tilbuddene? - Skal der ændres i procedurerne for, hvordan vi praktisk henviser?

5: Efter klyngemødet

Klyngen og kommunen arbejder med at implementere de aftaler, der blev indgået på klyngemødet. Aftal et opfølgende møde mellem klyngen og kommunen. Inviterer kommunens praksiskonsulenter. Sæt resultatet fra klyngemødet på dagsordenen til det næste KLU-møde.

Kontakt KiAP for at få leveret en ny opgørelse af data til brug på et opfølgende møde.

Læs mere om KiAP's tilbud om opfølgning her:

<https://kiap.dk/kiap/klynge/klyngekoordinator/opfoelgningspakker/overview.php>

Information til kommunen

Den lokale lægeklynge (almen praksis kvalitetsklynge) ønsker at invitere kommunen til et møde med henblik på at styrke det lokale samarbejde mellem kommunens rehabiliteringstilbud og de praktiserende læger i kommunen.

På mødet får I viden om lægernes oplevelse af rehabiliteringen. I kan afklare spørgsmål og få mulighed for at få skabt en fælles praksis og forståelse på området fx i forhold til målgruppen for tilbuddene, henvisninger, eller hvad, I mener, der er behov for at tale om.

I inviteres til at deltage på mødet – gerne med medarbejdere der arbejder med rehabiliteringstilbuddene og meget gerne med lederen for området. Mødet varer 2,5 time og foregår typisk sent på eftermiddag efter almindelig arbejdstid – typisk med start mellem 16 og 17.

KiAP er den nationale enhed, der støtter klyngernes arbejde, og som har udviklet mødematerialet om emnet (en såkaldt klyngepakke), bl.a. en powerpoint, som I kan benytte som ramme for mødets afholdelse. Det er klyngens og kommunes møde – KiAP hjælper blot med at få mødet og indholdet på plads.

I god tid inden mødet bliver kommunen først kontaktet af enten klyngen eller af KiAP. I denne indledende dialog afklares, hvorvidt kommunen kan deltage på det ønskede klyngemøde, og kommunen har mulighed for at få afklaret spørgsmål, der kan være nødvendige at få styr på internt i administrationen – hvem skal deltage, hvad skal kommunens oplæg indeholde, hvad er forventningerne til kommunen i øvrigt osv.

KiAP har udarbejdet et faktaark til kommunen, som kan bruges i den sammenhæng, og står i øvrigt til rådighed for, hvad der kunne opstå af spørgsmål:

https://kiap.dk/resources/files/klynge/klyngemateriale/moedemateriale/faktaark_kvalitetsklynger.pdf

Forud for mødet besvarer de praktiserende læger et spørgeskema om samarbejdet med kommunens rehabilitering, som bruges som baggrund for mødet. Inden spørgeskemaet sendes ud, har både kommunen og klyngen mulighed for at få foretaget tilpasninger i spørgeskemaet, hvis det ønskes.

Forud for mødet modtager klyngen og de medarbejdere fra kommunen, der skal deltage i mødet, et forslag til en færdig powerpoint inkl. resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen.

I denne powerpoint indgår forslag til to oplæg fra kommunen, dels en præsentation af kommunens rehabiliteringstilbud (evt. med opgørelser over antal henvisninger), dels et oplæg, hvor der fokuseres specifikt på den gode henvisning / kommunikation mellem kommune og klyngens læger. Udover disse oplæg, forventes det, at kommunens medarbejdere deltager i samtlige plenumdrøftelser. Mødets afsluttes med en fælles beslutning om, hvad der konkret skal arbejdes videre med efter mødet, og hvordan og hvornår der skal følges op på de aftaler, I har indgået.

Powerpointen er udelukkende ment som et forslag til en ramme for mødet. Det er kommunen og klyngen, der i fællesskab beslutter det endelige indhold.

Det anbefales at afholde et formøde mellem de personer fra klyngen og kommunen, der skal stå for mødet. Læs input til afholdelse et formøde med klyngen under punkt 3.