

Drejebog for fælles klyngemøde mellem kommune og klynge om emnet:

## Almen praksis' samarbejde med kommunale akutfunktioner

Med denne drejebog får både klyngen og kommunen en oversigt over de vigtigste opgaver, tips og tricks, der er forbundet med afholdelse af et klyngemøde om kommunale akutfunktioner. Første del af drejebogen er hovedsageligt målrettet den person i klyngen, der bestiller klyngepakken hos KiAP. Den sidste del er målrettet de af kommunens medarbejdere, der skal deltage i klyngemødet. Det er imidlertid en god ide at begge parter læser hele drejebogen.

### Før klyngemødet

#### 1: Bestil pakken

Klyngepakker skal bestilles senest 8 uger inden klyngemødet, så der er god tid til at forberede mødet og afholde et formøde med kommunen.

[Klyngepakken bestilles her på kiap.dk](#). Når pakken er bestilt, bliver du ringet op af en konsulent fra KiAP på det tidspunkt, du har angivet i bestillingsformularen.

Sammen gennemgår I klyngepakken, jeres ønsker til klyngemødet og aftaler, om det er KiAP, der skal tage den indledende kontakt til kommunen, eller om klyngen selv allerede har taget kontakt.

#### 2: Mail med materiale og information fra KiAP

Du modtager herefter en mail fra KiAP, der indeholder det oplyste materiale herunder:

- Et eksempel på en powerpoint til mødet, så du kan se hvad mødet indeholder, og hvilke roller og opgaver mødelederen og kommunen har.
- Klyngepakke i pdf-format (et fagligt baggrundsdokument om emnet).
- Udkast til spørgeskema til klyngens medlemmer, som du/kommunen bedes kommentere på hurtigst muligt, så eventuelle justeringer kan komme med i den version, der sendes ud til klyngens medlemmer.
- Opfordring om at planlægge et formøde med kommunen.
- Denne drejebog, der hjælper dig (og kommunen) til at huske de vigtigste opgaver før, under og efter mødet.

I mailen beder vi dig også om at sende alle mailadresser på klyngens medlemmer, så vi kan udsende spørgeskemaet. Vi beder dig også tjekke, hvorvidt klyngens ydernumre er opdateret på kiap.dk. Ydernumrene skal bruges til at trække data for klyngens brug af ydelsen 0124 (Lægefaglig vurdering af patienter på kommunal akutfunktion).

Såfremt vi allerede kender de medarbejdere fra kommunen, der skal deltage på mødet, er de også modtagere af denne mail fra KiAP (se specifik information til kommunen nedenfor).

### 3: Formøde med kommunen

Planlæg formødet med kommunen en uges tid inden klyngemødet, så I er sikre på at have modtaget den færdige powerpoint fra KiAP inden. I powerpointen ser I forslag til spørgsmål i plenum og til gruppearbejdet på baggrund af resultaterne fra spørgeskemaet, opgørelsen af ydelsesdata og oplæg fra kommunen. I har mulighed for - sammen med kommunens repræsentanter - at vurdere, om der er andre spørgsmål og diskussioner, I skal have på programmet.

- Se resultaterne igennem sammen – hvad hæfter I jer ved, hvad vil I gerne fremhæve på mødet/ svare på? Ses fx en generel tilfredshed med samarbejdet, men at der er grupper af borgere, der ikke modtager et tilbud i dag. Hvordan bliver de hjulpet i dag? Kan det afklares inden mødet?
- Hvad vil I gerne have ud af mødet hver især og i fællesskab? Kan I pege på noget, I ønsker at ændre på, og som I rent faktisk har mulighed for at ændre på?
- Overvej hvordan I vil følge op på mødet, så I har svaret klar ved afslutningen af mødet (er der fx noget, der skal videre i KLU, svares på osv.?).
- Vi anbefaler, at kommunens medarbejdere deltager i alle plenumdrøftelser, og naturligvis også når der skal drøftes opsamling og opfølgning til sidst.
- Sørg for at få skrevet jeres aftaler ned: Aftal hvem der skal være referent på mødet.

### 4: Lige op til mødet

Senest to uger inden mødet sender vi dig (og de kommunale medarbejdere, der skal deltage i mødet) den færdige powerpoint inkl. opgørelser af resultatet af spørgeskemaundersøgelsen blandt klyngens medlemmer og opgørelse af ydelsesdata.

Af mere praktisk karakter så sørg for, at det lokale, I skal være i, er stort nok til alle deltagerne, at der er en powerpoint projektor, internetforbindelse, en flipover eller en tavle til at notere på i plenum og kuglepenne til bordene. .

Inden mødet kan du sende en invitation til mødedeltagerne, der indeholder:

- Klyngepakken i pdf
- Link til en [podcast fra KiAP](#) om emnet.

Podcasten er en god og lettilgængelig måde for deltagerne at forberede sig på til mødet.

## Under klyngemødet

Klyngemødet er inddelt i tre hovedblokke:

### Blok 1: Kendskab til og oplevelse af akutfunktionen

Her gennemgår I de resultater fra spørgeskemaundersøgelsen, der vedr. jeres kendskab til akutfunktionen, hvordan I oplever kapacitet og kompetencer hos akutfunktionen samt opgørelsen af klyngens ydelsesdata. Derefter har kommunen et oplæg på 20 min., hvor de præsenterer akutfunktionens indhold, målgruppe mv., og hvor de ser potentiale for forbedringer i samarbejdet.

Blokken afsluttes med en fælles dialog om, der er noget, der giver anledning til ændringer i den måde, I gør tingene på i dag?

### Blok 2: Henvisningsprocedurer – hvordan kan vi styrke kommunikationen?

I blok 2 kommer I nærmere ind på, hvordan I kan styrke henvisningsprocedurerne og kommunikationen generelt mellem kommunen og almen praksis. Det foregår således, at kommunen først har et kort oplæg om, hvad de har af ønsker til henvisningsprocedurerne. Dernæst gennemgås resultater fra spørgeskemaundersøgelsen om, hvordan I i dag henviser og kommunikerer med hinanden, og sidst taler I med sidemanden om det, I har hørt.

Blokkes sluttes af med en fælles dialog om, hvad I har talt om, og om hvordan I kan styrke kommunikationen.

### Blok 3: Opsamling og opfølgning

I den sidste blok drøfter I i fællesskab, hvordan samarbejdet konkret skal forbedres. Skal der ændres i informationerne om akutfunktionen? Skal der ændres i den måde, vi håndterer de forskellige målgrupper på? Skal der ændres i den måde, vi kommunikerer på? Og I aftaler, hvordan der skal følges op på mødet. Hvem gør hvad, og hvordan mødes vi igen for at følge op?

Som I kan se rundes hver blok af med en fælles dialog i plenum. Notér på flipover eller tavle, når I samler op i plenum, så alle kan se, hvad der samles op og aftales.

Herunder ses programmet for klyngemødet:

<b>Introduktion</b>	<b>Tid:</b> 10 min.	<b>Introduktion til emnet og dagens møde</b> Introduktion til emnet om kommunale akutfunktioner.
<b>Blok 1: Akutfunktionen</b>	<b>Tid:</b> 65 min.	<b>Gennemgang af resultater fra spørgeskemaundersøgelsen og af ydelsesdata</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kendskab og oplevelse af akutfunktionen, patientgrupper, kapacitet og kompetencer.</li><li>• Brug af ydelse 0124 (lægefaglig rådgivning).</li></ul> <b>Oplæg fra kommunen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse af akutfunktionens indhold, målgruppe mv.</li></ul> <b>Fælles dialog</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er der noget, der giver anledning til at ændre den måde, vi gør tingene på?</li></ul>
<b>Pause 15 min.</b>		
<b>Blok 2: Henvisningsprocedurer</b>	<b>Tid:</b> 40 min.	<b>Oplæg fra kommunen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunen beskriver deres ønsker til henvisningsprocedurer.</li></ul> <b>Gennemgang af resultater fra spørgeskemaundersøgelsen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henvisning til akutfunktionen, dialog om igangværende forløb og tilbagemelding fra kommunen.</li></ul> <b>Fælles dialog</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan kan vi styrke henvisningsprocedurerne og kommunikationen generelt?</li></ul>
<b>Blok 3: Opsamling og opfølgning</b>	<b>Tid:</b> 20 min.	<b>Opsamling og opfølgning i plenum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedpointer fra mødet gennemgås, og der træffes beslutning om at foretage konkrete ændringer og følge op herpå.</li></ul>

## Efter klyngemødet

Klyngen og kommunen arbejder med at implementere de aftaler, der blev indgået på klyngemødet. Aftal et opfølgende møde mellem klyngen og kommunen. Sæt resultatet fra klyngemødet på dagsordenen til det næste KLU-møde. Bestil en opfølgning fra KiAP, hvor datagrundlaget er en ny spørgeskemaundersøgelse til klyngens medlemmer og nye ydelsesdata, og gennemgå resultatet på et klyngemøde et års tid ude i fremtiden.

**Læs mere om KiAP's tilbud om opfølgning her:**

<https://kiap.dk/kiap/klynge/klyngekoordinator/opfoelgningspakker/overview.php>

## Information til kommunen

Den lokale lægeklynge (almen praksis kvalitetsklynge) ønsker at invitere kommunen til et møde med henblik på at styrke det lokale samarbejde mellem kommunens akutfunktion og de praktiserende læger i kommunen.

På mødet får I viden om lægernes oplevelse af akutfunktionen. I kan afklare spørgsmål og få mulighed for at få skabt en fælles praksis og forståelse på området fx i forhold til målgruppen for tilbuddene, henvisninger, eller hvad, I mener, der er behov for at tale om.

I inviteres til at deltage på mødet – gerne med medarbejdere fra den lokale akutfunktion og meget gerne med lederen for området. Mødet varer 2,5 time og foregår typisk sent på eftermiddag efter almindelig arbejdstid – typisk med start mellem 16 og 17.

KiAP er den nationale enhed, der støtter klyngernes arbejde, og som har udviklet mødematerialet om emnet (en såkaldt klyngepakke), bl.a. en powerpoint, som I kan benytte som ramme for mødets afholdelse. Det er klyngens og kommunes møde – KiAP hjælper blot med at få mødet og indholdet på plads.

I god tid inden mødet bliver kommunen først kontaktet af enten klyngen eller af KiAP. I denne indledende dialog afklares, hvorvidt kommunen kan deltage på det ønskede klyngemøde, og kommunen har mulighed for at få afklaret spørgsmål, der kan være nødvendige at få styr på internt i administrationen – hvem skal deltage, hvad skal kommunens oplæg indeholde, hvad er forventningerne til kommunen i øvrigt osv.

KiAP har udarbejdet et faktaark til kommunen, som kan bruges i den sammenhæng, og står i øvrigt til rådighed for, hvad der kunne opstå af spørgsmål.

Forud for mødet besvarer de praktiserende læger et spørgeskema om samarbejdet med akutfunktionen, som bruges som baggrund for mødet. Inden spørgeskemaet sendes ud, har både kommunen og klyngen mulighed for at få foretaget tilpasninger i spørgeskemaet, hvis det ønskes.

Forud for mødet modtager klyngen og de medarbejdere fra kommunen, der skal deltage i mødet, et forslag til en færdig powerpoint inkl. resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen.

I denne powerpoint indgår forslag til to oplæg fra kommunen, dels en præsentation af selve akutfunktionen (evt. med opgørelser over antal henvisninger), dels et oplæg, hvor der fokuseres specifikt på "den gode henvisning/kommunikation" til og fra den kommunale akutfunktion. Udover disse oplæg, forventes det, at kommunens medarbejdere deltager i samtlige plenumdrøftelser. Mødets afsluttes med en fælles beslutning om, hvad der konkret skal arbejdes videre med efter mødet, og hvordan og hvornår der skal følges op på de aftaler, I har indgået.

Powerpointen er udelukkende ment som et forslag til en ramme for mødet. Det er kommunen og klyngen, der i fællesskab beslutter det endelige indhold.

Det anbefales at afholde et formøde mellem de personer fra klyngen og kommunen, der skal stå for mødet. Læs input til afholdelse et formøde med klyngen under punkt 3.